

**Soukromá základní umělecká škola
UNIVERSUM, s.r.o.
Kořenského 23 b
Brno**

ŠKOLNÍ ŘÁD

ÚVOD

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád.

Tento řád je závazný pro všechny žáky Soukromé základní umělecké školy Universum, s.r.o. /dále jen SZUŠ/ bez ohledu na formu studia.

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze Školského zákona, z vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a respektuje Úmluvu o právech dítěte, schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se Školním řádem provádějí učitelé jednotlivých předmětů vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis.

Školní řád je vyvěšen na nástěnkách v hlavní budově a na www.zus-universum.cz.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 3) Práva uvedená v odstavci 2) s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
 - 4) Na informace podle odstavce 2) písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

I. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
 - d) zúčastňovat se vyučování všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem; výjimečné uvolnění žáka z pravidelné docházky do některého povinného předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti o individuální plán, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn,
 - e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy (zejména v hlavní budově) a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
 - f) dostavit se ke komisionálním zkouškám (postupové, závěrečné, opravné) do hlavní budovy.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou (lze i osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) plánovanou nepřítomnost z důvodu účasti na lyžařském výcviku, školním výletě apod. omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),

- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) plánovanou nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- 5) Pro školní matriku mohou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn.
Škola zpracovává osobní údaje a citlivé osobní údaje v souladu s platnou legislativou.

ČÁST DRUHÁ

Organizace výuky

1. Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání hlavní budovy vychází z aktuálních rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů, na pobočkách se řídí provozem daného místa,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, třída hudební nauky, koncertní sál apod.,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehupebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) žákům není dovoleno používat ve výuce mobilní telefon,
- f) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci obvyklým způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- g) neprijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo jinému pracovníkovi školy,
- h) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- i) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- j) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- k) **v případě krizového stavu (nařízené karantény/uzavření školy) přechází škola na distanční výuku**

2. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,

- b) vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami,
- c) vyučovací hodiny lze spojovat a dělit,
- d) výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat v jiných časových blocích při zachování psychohygienických zásad.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přicházejí do školy 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě, nezdržují se déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy. Do školy je zakázáno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a jiných osob. Nebezpečné předměty budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- b) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě – vstupní hala školy,
- c) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo jiných pracovníků školy,
- d) jízda na kole, koloběžce, skateboardu, kolečkových bruslích apod. v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola a koloběžky ukládat,
- e) žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob,
- f) na pobočkách se žáci řídí tímto školním řádem a předpisy a nařízeními platnými pro provoz budovy, kde probíhá výuka.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychologický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku vyučujícími jednotlivých předmětů. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis o školení se provede do třídní knihy.

- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Zákonní zástupci žáků budou o akci předem informováni.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzené povolení a souhlas s výjezdem žáka do zahraničí od jeho zákonného zástupce.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptýlí pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy a nošení a držení zbraní a výbušnin všeho druhu.
- 11) Ve škole není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učeben, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).

- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Žáci s vysokou absencí (více než 50 %) mají povinnost vykonat zkoušku v příslušném předmětu, aby mohli být hodnoceni.
- 9) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST PÁTÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle

zvláštního právního předpisu (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) Práce výtvarného oboru, které vzniknou při výuce ve škole, jsou majetkem školy. Žákovi je možné je vydat na základě žádosti v případě, že už není jejich využití školou požadováno.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu veřejného absolventského vystoupení.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil příspěvek na provoz školy ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Příspěvek na provoz školy

Příspěvek na provoz školy se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání (úplata za vzdělávání).

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin stanoví výši příspěvku v jednotlivých uměleckých oborech zřizovatel dle průměrných skutečných neinvestičních výdajů na žáka v předchozím kalendářním roce.
- 2) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, příspěvek na provoz školy se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část příspěvku na provoz vrátit.
- 3) Odhlásí-li se žák v pololetí z jiných důvodů než zdravotních (nutno doložit vyjádřením lékaře) nebo změny bydliště, zaplatí zákonný zástupce nebo zletilý žák manipulační poplatek ve výši poloviny příspěvku na dané pololetí.
- 4) Zřizovatel školy stanoví výši příspěvku na období školního roku. Příspěvek lze uhradit ročně nebo pololetně. Termín úhrady je stanoven do 15. září za 1. pololetí a do 31. ledna za 2. pololetí. Zákonný zástupce nebo zletilý žák může písemně požádat ředitele školy o jiný termín úhrady.
- 5) Výši příspěvku na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.
- 6) Rodině, které navštěvují školu tři sourozenci nebo která hradí tři a více příspěvků na provoz, poskytne škola na základě žádosti slevu, která činí maximálně 30 % z třetího a dalších předmětů. **Sleva se poskytuje pouze při dodržení termínu splatnosti příspěvku.**

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2018.

Školní řád ze dne 1. 7. 2016 pozbývá účinnosti dnem 30. 6. 2018

.....
podpis ředitelky SZUŠ